



ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Αθήνα – Εκδοχή 1 – Ιούνιος 2019

Άρθρο 1

Αντικείμενο και σκοπός του Προγράμματος

Η παρούσα παράγραφος αντιστοιχεί στο περιεχόμενο που υπάρχει στον ιστότοπο [https:// elearning.aueb.gr](https://elearning.aueb.gr).

Άρθρο 2

Διάρκεια και Μέθοδοι Εκπαίδευσης του Προγράμματος

Η παρούσα παράγραφος αντιστοιχεί στο περιεχόμενο που υπάρχει στον ιστότοπο [https:// elearning.aueb.gr](https://elearning.aueb.gr).

Άρθρο 3

Δομή και Εκπαιδευτικό Υλικό του Προγράμματος

Στο πρόγραμμα διδάσκονται οι καθορισμένες από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο θεματικές ενότητες. Το εκπαιδευτικό υλικό όλων των θεματικών ενότητων διατίθεται μέσω του συστήματος τηλεκπαίδευσης. Οι εκπαιδευόμενοι έχουν πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό χρησιμοποιώντας προσωπικούς κωδικούς που παρέχονται από τη Γραμματεία μετά την εγγραφή τους στο πρόγραμμα. Το εκπαιδευτικό υλικό περιλαμβάνει:

- Γενικές Πληροφορίες (σύντομη περιγραφή του προγράμματος, εισαγωγικό βίντεο, πληροφορίες για τη διαδικασία αξιολόγησης).
- Μονοπάτι Μάθησης (ενδεικτική διάρκεια μελέτης και αξιολόγηση προόδου μάθησης ανά θεματική ενότητα).
- Εισαγωγή (στόχοι του προγράμματος, ενδεχομένως παρεχόμενα συγγράμματα).
- Θεματικές Ενότητες (το εκπαιδευτικό υλικό κάθε θεματικής ενότητας, ενδεχομένως συμπεριλαμβανομένων on-line test αξιολόγησης και εργασιών).

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Επιστ. Υπευθύνου και Εκπαιδευτών του Προγράμματος

A) Υποχρεώσεις Επιστημονικού Υπευθύνου:

- Έχει την ευθύνη του συντονισμού και της υλοποίησης του εξ αποστάσεως προγράμματος.
- Διασφαλίζει την ποιότητα του εκπαιδευτικού υλικού και των εκπαιδευτικών υπηρεσιών του Προγράμματος. Καθορίζει τις θεματικές ενότητες και την διάρκεια τους, καθώς και τον τρόπο αξιολόγησης των εκπαιδευομένων.
- Αναπτύσσει σε συνεργασία με το προσωπικό του eLearning του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος.

- Είναι υπεύθυνος για την τήρηση των αρχών και κανονισμών της πνευματικής ιδιοκτησίας όσον αφορά το εκπαιδευτικό υλικό και τις δραστηριότητες του Προγράμματος που συντονίζει.
- Επιλέγει τους εκπαιδευτές του προγράμματος που συντονίζει.
- Επικοινωνεί ασύγχρονα μέσω mail με τους εκπαιδευόμενους και συζητά κάθε θέμα ή και πρόταση σχετικά με τη λειτουργία του προγράμματος.

B) Υποχρεώσεις Εκπαιδευτών:

- Να σχεδιάζουν και να υποστηρίζουν τις μεθόδους εκπαίδευσης του προγράμματος,. Ακόμα να επικαιροποιούν το εκπαιδευτικό υλικό και τις μεθόδους εκπαίδευσης σύμφωνα με τις διεθνείς επιστημονικές εξελίξεις, εκπαιδευτικά πρότυπα και Οδηγίες.
- Να τηρούν τις αρχές και κανονισμούς της πνευματικής ιδιοκτησίας όσον αφορά το εκπαιδευτικό υλικό και τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες στις οποίες εμπλέκονται.
- Να έχουν την προβλεπόμενη ηλεκτρονική ή φυσική παρουσία σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες στις οποίες εμπλέκονται.
- Να αξιολογούν και να βαθμολογούν τους εκπαιδευόμενους και να παραδίδουν εγκαίρως τη βαθμολογία των εξετάσεων .
- Να επικοινωνούν ασύγχρονα μέσω mail ή σύγχρονα μέσω προγραμματισμένων τηλεδιασκέψεων με τους εκπαιδευόμενους για την επίλυση αμοιρών ή λοιπά θέματα που προκύπτουν από την εκπαιδευτική διαδικασία.

Άρθρο 5

Αίτηση, Προϋποθέσεις Παρακολούθησης, Διαδικασία Επιλογής, Εκπαιδευόμενοι

Η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του eLearning του ΟΠΑ www.elearning.aueb.gr με συνημμένα τα εξής δικαιολογητικά:

- i) Αίτηση (διαθέσιμη www.elearning.aueb.gr)
- ii) Δικαιολογητικό για χορήγηση ανάλογης έκπτωσης (κατά περίπτωση)

Μετά την ενημέρωσή των υποψηφίων για αποδοχή τους στο πρόγραμμα, αποστέλλονται ακόμα ηλεκτρονικά αντίγραφο αστυνομικού δελτίου ταυτότητας, αντίγραφο πτυχίου προαιρετικά και βιογραφικό σημείωμα.

Το Πρόγραμμα **απευθύνεται**: Η παρούσα παράγραφος αντιστοιχεί στο περιεχόμενο που υπάρχει στον ιστότοπο <https://elearning.aueb.gr>.

Προϋποθέσεις συμμετοχής: Η παρούσα παράγραφος αντιστοιχεί στο περιεχόμενο που υπάρχει στον ιστότοπο <https://elearning.aueb.gr>.

Οι αιτήσεις αξιολογούνται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, ο οποίος επιλέγει την ομάδα των εκπαιδευόμενων που θα το παρακολουθήσουν.

Οι υποψήφιοι ενημερώνονται για την έκβασή της αίτησης τους εντός εύλογου χρονικού διαστήματος. Στους επιτυγχόντες γνωστοποιούνται οι εκπαιδευτικές και οικονομικές τους υποχρεώσεις. Το Κέντρο δικτύων NOC του ΟΠΑ δημιουργεί τους λογαριασμούς των χρηστών για την πλατφόρμα του eLearning με την ικανοποίηση των οικονομικών τους υποχρεώσεων, η Γραμματεία αποστέλλει τους λογαριασμούς και τους κωδικούς αυτών στα mail που έχουν δηλώσει οι εκπαιδευόμενοι στην αίτησή τους. Στην συνέχεια οι εκπαιδευόμενοι αποκτούν πρόσβαση στις υποδομές ηλεκτρονικής μάθησης του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ για το χρονικό διάστημα στο οποίο προσφέρεται το πρόγραμμα που παρακολουθούν.

Με την εγγραφή τους οι εκπαιδευόμενοι αποκτούν μοναδικό αριθμό Μητρώου που τους χαρακτηρίζει εφεξής στο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης.

Άρθρο 6

Κόστος , Εκπαιδευτική Πολιτική, Τρόπος πληρωμής

Το **κόστος** του προγράμματος: Η παρούσα παράγραφος αντιστοιχεί στο περιεχόμενο που υπάρχει στον ιστότοπο <https://elearning.aueb.gr>.

Τα δίδακτρα καταβάλλονται σε 2 ή περισσότερες δόσεις ανάλογα με το πρόγραμμα.

Εκπαιδευτική πολιτική προβλέπεται και διαμορφώνεται ως εξής:

Έκπτωση 20% επί των διδάκτρων για τις εξής κατηγορίες δικαιούχων :

- **Άνεργοι,**
- **Φοιτητές ΑΕΙ,**
- **Ομαδικές Εγγραφές** (τουλάχιστον τέσσερα άτομα που εργάζονται στην ίδια επιχείρηση ή οργανισμό ή είναι μέλη ένωσης επαγγελματιών)
- **Τριτεκνία / Πολυτεκνία**
- **Συνταξιούχοι** με οικογενειακό εισόδημα κάτω από το όριο της φτώχειας

Προκειμένου να ισχύσει η πολιτική έκπτωσης για κάθε μια κατηγορία θα πρέπει να προσκομιστεί από τους εκπαιδευόμενους το αντίστοιχο δικαιολογητικό. Οι εκπτώσεις δεν λειτουργούν σωρευτικά .

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατά περίπτωση θα είναι τα κάτωθι:

Κατηγορία εκπαιδευόμενων	Δικαιολογητικά
Άνεργοι	Βεβαίωση Ανεργίας από τα αντίστοιχα Μητρώα Ανέργων του ΟΑΕΔ που να αναγράφει το πρόσφατο συνολικό διάστημα ανεργίας
Φοιτητές ΑΕΙ	Βεβαίωση φοίτησης από το οικείο Τμήμα
Ομαδικές εγγραφές	Δικαιολογητικό Φορέα η έκδοση ενιαίου τιμολογίου σε εταιρείες
Πολύτεκνοι/τρίτεκνοι	Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης από τον οικείο Δήμο ή ΚΕΠ/ Πιστοποιητικό Πολυτεκνίας/ Τριτεκνίας (αποδίδεται σύμφωνα με το <i>άρθρο 3 ν. 3454/2006 βλ. παραπομπή</i>)
Συνταξιούχοι	Εκκαθαριστικό της τελευταίας εκκαθαρισθείσας δήλωσης φόρου εισοδήματος

Παραπομπή:

«Την ιδιότητα αυτή (της τριτεκνίας) αποκτούν (άρθρο 3 ν. 3454/2006):

α) Γονέας ή γονείς που έχουν τη γονική μέριμνα και επιμέλεια τριών παιδιών από τον ίδιο ή διαφορετικούς γάμους ή νομίμως αναγνωρισθέντων ή υιοθετημένων ή εκτός γάμου γεννηθέντων τα οποία είναι άγαμα και δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό τρίτο (23ο) έτος της ηλικίας τους ή φοιτούν σε αναγνωρισμένες τριτοβάθμιες σχολές πανεπιστημιακής και τεχνολογικής εκπαίδευσης και αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή εκπληρώνουν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις και δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό πέμπτο (25ο) έτος της ηλικίας τους και

β) Τα τέκνα αυτών, όπου αυτό προβλέπεται. Στα τρία παιδιά περιλαμβάνονται και τα τέκνα με οποιαδήποτε αναπηρία σε ποσοστό εξήντα επτά (67%) και άνω ισοβίως, ανεξαρτήτως ηλικίας και οικογενειακής κατάστασης.»
Τα διδάκτρα μετά την εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής διαμορφώνονται ως εξής ανά κατηγορία (ποσά σε €).

Τα διδάκτρα καταβάλλονται σε δόσεις (καταθέσεις). Πριν την έναρξη του Προγράμματος και την έκδοση κωδικών πρόσβασης στο σύστημα τηλεκπαίδευσης κατατίθεται το ποσό της πρώτης δόσης στον Τραπεζικό Λογαριασμό του Φορέα ΕΛΚΕ/ΟΠΑ. Κατά την διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος κατατίθεται και οι υπόλοιπες δόσεις.

Κυρώσεις μη πληρωμής από τον εκπαιδευόμενο

Η επιτυχής ολοκλήρωση του προγράμματος προϋποθέτει την εκπλήρωση των εκπαιδευτικών και οικονομικών υποχρεώσεων του εκπαιδευόμενου. Η λήψη Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης προϋποθέτει την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένης της πλήρους εξόφλησης των οφειλών του εκπαιδευόμενου.

Εάν ο εκπαιδευόμενος ολοκληρώσει επιτυχώς τις εκπαιδευτικές του υποχρεώσεις αλλά όχι τις οικονομικές, δύναται να υποβάλει στη γραμματεία eLearning του ΚΕΔΙΒΙΜ/ ΟΠΑ, εντός δύο εβδομάδων από την ημερομηνία λήξης του προγράμματος, γραπτό αίτημα παράτασης του χρόνου αποπληρωμής των διδάκτρων. Η μέγιστη δυνατή παράταση είναι έως δύο μήνες μετά την ημερομηνία λήξης του προγράμματος. Σε διαφορετική περίπτωση ακολουθεί διαγραφή του εκπαιδευόμενου από το πρόγραμμα.

Μεταφορά σε επόμενη διδακτική περίοδο

Σε περίπτωση που ο εκπαιδευόμενος δεν εκπληρώσει επιτυχώς τις εκπαιδευτικές του υποχρεώσεις, δύναται να υποβάλει στη Γραμματεία eLearning του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ, εντός δύο εβδομάδων από την ημερομηνία λήξεως του προγράμματος, γραπτό αίτημα μεταφοράς του (μία μόνο φορά) στην αμέσως επόμενη διδακτική περίοδο του προγράμματος η οποία ξεκινά μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος το οποίο παρακολούθησε, εφόσον αυτό προσφέρεται και σε επόμενη διδακτική περίοδο και να επαναλάβει εξ αρχής την εκπαιδευτική διαδικασία, χωρίς να πληρώσει εκ νέου διδάκτρα. Οι οικονομικές υποχρεώσεις του εκπαιδευόμενου καθορίζονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της διδακτικής περιόδου εισαγωγής του στο πρόγραμμα. Η μεταφορά σε επόμενη διδακτική περίοδο του προγράμματος προϋποθέτει την αποπληρωμή των διδάκτρων της περιόδου εισαγωγής. Σε διαφορετική περίπτωση ακολουθεί διαγραφή του εκπαιδευόμενου από το πρόγραμμα.

Πολιτική επιστροφής χρημάτων

Χρήματα δεν επιστρέφονται παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις ανωτέρας βίας και εφόσον το σχετικό αίτημα εγκριθεί από τον ΕΥ του προγράμματος. Η δυνατότητα επιστροφής χρημάτων δίνεται μόνο αν ο εκπαιδευόμενος δεν έχει προχωρήσει σε πρόσβαση στο υλικό του προγράμματος μέσω της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης του ΟΠΑ.

Άρθρο 7

Υποχρεώσεις Εκπαιδευόμενων

Οι εκπαιδευόμενοι υποχρεούνται:

- Να έχουν ενεργή συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα μελέτης και να παρακολουθούν τις βιντεοσκοπημένες διαλέξεις.
- Να συμμετέχουν στις συζητήσεις μέσω των συστημάτων τηλεκπαίδευσης. Πιο συγκεκριμένα να λάβουν μέρος στις προγραμματισμένες τηλεδιασκέψεις του προγράμματος.
- Να τηρούν τις προθεσμίες υποβολής ασκήσεων και εργασιών και να συμμετέχουν στις διαδικασίες αξιολόγησης.
- Να σέβονται τα πνευματικά δικαιώματα για το εκπαιδευτικό υλικό στο οποίο τους δίνεται πρόσβαση. Απαγορεύεται η αναπαραγωγή, μετατροπή, αντιγραφή, ενοικίαση δανεισμός, μετάδοση και εκπομπή του εκπαιδευτικού υλικού χωρίς σχετική άδεια. Κατ'εξάιρεση επιτρέπεται η μεμονωμένη αποθήκευση και αντιγραφή τμημάτων του εκπαιδευτικού υλικού σε προσωπικό υπολογιστή για προσωπική χρήση, χωρίς πρόθεση εμπορικής ή άλλης εκμετάλλευσης και πάντα υπό την προϋπόθεση της αναγραφής της πηγής προέλευσης, χωρίς αυτό να σημαίνει κατά οποιονδήποτε τρόπο παραχώρηση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας.
- Όντας εγγεγραμμένοι χρήστες στην πλατφόρμα eLearning του ΟΠΑ, έχουν πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος, στην διαδικασία αυτοαξιολόγησης, στις βαθμολογίες τους και ενημερώνονται για τις προγραμματισμένες δραστηριότητες του προγράμματος.
- Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις εντός των οριζόμενων προθεσμιών.

Άρθρο 8

Αξιολόγηση Εκπαιδευομένων –Πιστοποιητικά

Η αξιολόγηση των εκπαιδευόμενων: Η παρούσα παράγραφος αντιστοιχεί στο περιεχόμενο που υπάρχει στον ιστότοπο <https://elearning.aueb.gr>.

Επιτυχών θεωρείται ο εκπαιδευόμενος που θα ολοκληρώσει επιτυχώς (βαθμολογία >50 με άριστα το 100 εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά στο πρόγραμμα) τα κριτήρια αξιολόγησης όπως εμφανίζονται στη σελίδα του προγράμματος στον ιστότοπο <https://elearning.aueb.gr>. Η κλίμακα βαθμολόγησης κυμαίνεται από 0 έως 100.

Επιτυχών είναι ο εκπαιδευόμενος που βαθμολογείται τουλάχιστον με πενήντα (50). Η επίδοση από 50 έως 64 χαρακτηρίζεται Καλή, από 65 έως 85 Πολύ Καλή και από 86 έως 100 Άριστη.

Το ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ παρέχει στους εκπαιδευόμενους που ολοκλήρωσαν επιτυχώς το Πρόγραμμα Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης με μοναδικό κωδικό το οποίο φέρει βαθμό και επίδοση. Το κάθε Πιστοποιητικό συνοδεύεται από συμπλήρωμα Πιστοποιητικού στο οποίο αναφέρεται αναλυτικά το αντικείμενο του Προγράμματος, οι θεματικές ενότητες που παρακολούθησε ο εκπαιδευόμενος και η μεθοδολογία εκπαίδευσης που ακολουθήθηκε. Τα προγράμματα eLearning του ΟΠΑ δεν οδηγούν στην απόκτηση πτυχίου ή διπλώματος. Τα Πιστοποιητικά Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και τα συμπληρώματα Πιστοποιητικών Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιμελείται η Γραμματεία eLearning του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ, διατηρώντας και τα σχετικά αρχεία και Μητρώα.

Άρθρο 9

Αξιολόγηση του Προγράμματος

Κατά την ολοκλήρωση του προγράμματος, οι εκπαιδευόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του προγράμματος ή θεματικής ενότητας, που καλύπτει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Αντικείμενο του προγράμματος,
- Εκπαιδευτικό υλικό,
- Μέθοδοι Εκπαίδευσης,
- Εκπαιδευτές,
- Υπηρεσίες φορέα (γραμματεία και ομάδα υποστήριξης),
- Προτάσεις βελτίωσης του προγράμματος ή των συστημάτων τηλεεκπαίδευσης .

Οι αξιολογήσεις συγκεντρώνονται από την Γραμματεία, δημιουργείται η έκθεση αξιολόγησης του προγράμματος και προωθείται με τα αξιολογικά φύλλα στον Επιστημονικό Υπεύθυνο, οπού λαμβάνονται υπόψη για την σύνταξη της Ετήσιας Έκθεσης του Προγράμματος.

Άρθρο 10

Επικοινωνία Εκπαιδευομένων

Οι Εκπαιδευόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του προγράμματος τα στοιχεία επικοινωνίας του οποίου βρίσκονται στον ιστότοπο [https:// elearning.aueb.gr](https://elearning.aueb.gr) :

- Για θέματα γραμματειακής υποστήριξης στην Γραμματεία eLearning του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ, secretary@elearning.aueb.gr , τηλ : 2108203 753
- Για θέματα τεχνικής υποστήριξης στην Ομάδα Υποστήριξης eLearning του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ, support@elearning.aueb.gr , τηλ : 2108203 754

Άρθρο 11
Φάκελος του Προγράμματος

Ο φάκελος του Προγράμματος τηρείται στη Γραμματεία eLearning του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.